

## Stellenausschreibung

### Referent\*in der Hauptgeschäftsführung (m/w/d)

- unbefristet, Vollzeit -

Du bist ein Organisationstalent und behältst im operativen Tagesgeschäft stets den Überblick. Du weißt es zu schätzen, dass Du Einblick in die Strategie und alle wesentlichen Projekte bekommst und freust Dich, wenn durch Deinen Einsatz besonders gute Ergebnisse gelingen. Du hast Lust, die Arbeit in einem erfahrenen Team zu koordinieren und hast kreative Ideen, wenn Du Präsentationen erstellst oder Texte konzipierst.

Du bist selbstbewusst und hast Schwung, mit dem Du auch andere mitziehst. Du bist stilsicher, serviceorientiert und sympathisch im Umgang mit Menschen, ganz gleich, ob es Vorstände, Politiker\*innen oder Kolleg\*innen sind. Du bist neugierig darauf, wie dynamisch Verbandsarbeit sein kann. Du hast einen starken Kopf und zwei Hände zum Anpacken. Dann haben wir die richtige Herausforderung für Dich!

Der Markenverband ist die Spitzenorganisation der Markenwirtschaft in Deutschland. Wir suchen ab sofort Verstärkung für unser Team in Berlin. Als branchenübergreifender Verband setzen wir uns für fairen Wettbewerb, Schutz geistigen Eigentums und freie Kommunikation mit selbstbestimmten Verbrauchern ein. Dabei vertreten wir die Werte, für die die Markenwirtschaft steht: Innovation, Qualität, Vielfalt und nachhaltiges Wachstum.

Unsere fast 300 Mitglieder reichen von mittelständischen bis zu global agierenden Unternehmen und kommen aus vielfältigen Branchen – von Nahrungs- und Genussmitteln über Elektronik und Pharma, von Mode und Gebrauchsgütern bis hin zu Telekommunikation und Kosmetik. Darunter sind führende Marken wie Abus, Beiersdorf, Hugo Boss, Coca-Cola, Gardena, Haribo, Henkel, Kärcher, Merz Consumer Care, Miele, Nestlé, Procter & Gamble, Ritter Sport, Rotkäppchen-Mumm, Unilever, Vileda und viele mehr.

### **Deine Aufgaben:**

- Inhaltliche Partner\*in und rechte Hand des Hauptgeschäftsführers sowohl im Tagesgeschäft wie in der langfristigen Planung
- Unterstützung in der operativen Arbeit, z.B. bei der Priorisierung von Wiedervorlagen, der Vor- und Nachbereitung von Terminen und Reisen, dem Erstellen von Präsentationen, beim Finalisieren von Sitzungsprotokollen
- Eigenständiger Austausch mit den Büros von Vorständen des Verbandes sowie mit verschiedenen externen Stakeholdern
- Eigenständige Recherche zu verschiedenen Themen
- Planung und Steuerung von strategischen und operativen Projekten in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Organisation und Begleitung von Meetings und Veranstaltungen
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung von Prozessen und Strukturen im Team
- Beobachtung von Entwicklungen in anderen Organisationen und Ableitung von Impulsen für die Weiterentwicklung des Verbandes

### **Das bringst Du mit:**

- Du hast ein für diese Aufgabe relevantes abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung und idealerweise erste Berufserfahrungen als Assistent\*in oder Referent\*in (m/w/d) einer Geschäftsführung
- Du hast Neugier, Leistungsbereitschaft, Verantwortungsgefühl, weil es oft auf Deinen Beitrag ankommt
- Konzeptionelle Stärke gepaart mit kreativen Ideen und diplomatischem Geschick
- Es gelingt Dir, Menschen zu motivieren und ihr Vertrauen zu gewinnen
- Du kommunizierst souverän und sympathisch am Telefon, in Emails und in Präsenz bei Terminen und Veranstaltungen
- Du hast dabei ein gutes Gefühl für den jeweils angemessenen Stil im Umgang mit Menschen und Situationen
- Du arbeitest gerne selbstständig, lösungsorientiert und bist offen für ein diverses Team von Menschen mit unterschiedlichem Hintergrund, Alter, Lebenserfahrungen und Perspektiven
- Du hast fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel und PowerPoint)

**Was wir Dir bieten:**

- Unbefristeter Vertrag mit attraktiver Vergütung
- Flexibles Arbeiten im Büro Unter den Linden mit Blick auf den Reichstag
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Spannende Einblicke in die Welt führender Marken
- Chancen zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Bereit, für die Markenwirtschaft in Deutschland zu arbeiten? Dann bewirb Dich jetzt! Schick Deine aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums und Gehaltswunsch per E-Mail direkt an Hauptgeschäftsführer Patrick Kammerer ([p.kammerer@markenverband.de](mailto:p.kammerer@markenverband.de)).

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und gemeinsam die Zukunft des Markenverbandes zu gestalten!